

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

Minerva İş Dünyası ve İnsan Hakları Derneği

Politika ve Prosedürleri No. COC02

1. Amaç

İş Dünyası ve İnsan Hakları Derneği (**Minerva**) tüm çalışmalarında açıklık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesini mümkün olan en yüksek standartta sağlamayı hak temelli sivil toplum anlayışının bir parçası olarak kabul etmektedir. Bu kapsamda, tüm çalışanlarının, üyelerin ve birlikte çalışılan kurum ve kuruluşların her türlü yolsuzluğa karşı Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na (**Politika**) uygun şekilde hareket etmesi beklenmektedir. İşbu Politika, bu doğrultuda Minerva Davranış Kuralları'nda yer alan rüşvet ve yolsuzluk karşıtı politikalarının ortaya konulması amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Minerva Yönetim Kurulu üyelerine, çalışanlara, temsilcilere, danışmanlara, stajyerlere, gönüllülere ve Minerva'yı görev esnasında ve görev dışında temsil eden tüm ilgili kişilere uygulanır. Bu kişiler, bu Politika'da Minerva çalışanları olarak anılacaktır.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası aynı zamanda, mal ve hizmet alınan sivil toplum kuruluşları, kamu kuruluşları, firmalar ve çalışanlarını, tedarikçi, danışmanlar, avukatlar, dış denetçiler de dahil olmak üzere Minerva adına görev yapan kişi ve kuruluşları da (iş ortakları) kapsamaktadır.

3. Tanımlar ve Kısaltmalar

Rüşvet: Bir kişiye veya bu kişiye erişimi/etkisi olan üçüncü şahıslara, kişinin göreviyle ilişkili karar ve uygulamaları etkilemesi, bir işi yapması, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması ve/veya görevinin gereklerine aykırı olacak şekilde benzer eylemleri gerçekleştirmesini sağlamak amacıyla yasal olmayan şekilde sağlanan nakdi ve/veya gayrinakdi çıkarlardır.

Yolsuzluk: Bir kişinin, yetki alanını kendisi ve/veya bir başkası için haksız menfaat sağlayacak şekilde kötüye kullanmasını ifade etmektedir.

Hediye: Nakdi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunulan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen ürünlerdir.

Kolaylaştırma Ödemeleri: Devlet kurumlarında gerçekleştirilecek olan haklı iş ve işlemlerinin (yasal izin ve ruhsat alınması, vize başvurusu vb.) hızlandırılması ya da sonucunun güvence altına alınması amacıyla ilgili işlemlerin takibini yürüten kamu otoritelerine nakdi ya da gayrinakdi birtakım menfaatlerin sağlanmasıdır.

4. Görev ve Sorumluluklar

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının uygulanması ve güncellenmesi Yönetim Kurulu'nun yetki, görev ve sorumluluğundadır. Minerva'nın muhasebe ve kayıt sistemi ile ilgili olarak uymak zorunda olduğu hususlar yasal düzenlemeler ile düzenlenmiştir.

Mal ve hizmet alınan ve satılan firmaların ve iş ortaklarının, Politika esaslarına ve ilgili diğer yasal düzenlemelere uyum sağlaması zorunlu olup bunlara uymayan kişi ve kuruluşlar ile çalışmalar sonlandırılır. Ayrıca, tüm Minerva çalışanları,

- Yönetim Kurulu'na belirlenen politikalara uyum sağlamak,
- Kendi faaliyet alanları ile ilgili risklerin etkin şekilde yönetmek,
- İlgili yasal düzenlemelere ve Minerva uygulamalarına uyumlu bir şekilde çalışmak,
- Politika'ya aykırı davranış, faaliyet ya da uygulamalar ile karşılaşılması halinde durumu Yönetim Kurulu'na bildirmek ile yükümlüdür.

5. Politika ve Prosedürler

5.1. Rüşvet ve Yolsuzluk

Minerva, her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısında olup amacı ne olursa olsun hiçbir şekilde rüşvet alınması ya da verilmesi kabul edilemez. Rüşvet veya yolsuzluk aracılığıyla Minerva ile iş yapmak isteyen 3. taraflarla iş ilişkisinin sonlandırılması gerekmektedir. Bu doğrultuda aşağıdaki eylemler rüşvet ve yolsuzluk kapsamında değerlendirilir:

- Minerva'nın aynı ya da nakdi varlıklarının usulsüz, izinsiz, uygun olmayan kullanımı veya çalınması,
- Maliyetlerde yanlış beyanda bulunulması, evrakların tahrif edilmesi veya silinmesi,
- Herhangi bir iş akdi, ürün/hizmet satın alınması veya yüksek ücret ödenmesi karşılığında nakit, hediye, kişisel çıkar ya da kişisel iyiliklerin kabul edilmesi,
- Şantaj, gasp ve zorla almalar,
- Herhangi bir nedenle rüşvet teklif edilmesi, verilmesi, istenmesi ya da alma konusunda anlaşılması.

6. Politika ve Prosedürler

Bu Politikada belirtilen hususlarla uyumlu olsalar dahi, çıkar çatışmasına yol açabilecek veya bu şekilde algılanabilecek durumlara sebebiyet verebilecek hediyeler, kolaylaştırma ödemeleri ve ağırlama faaliyetleri sunulamaz veya kabul edilmez. Bu çerçevede, Politikada tanımlanan bir suçlamanın sabit görülmesi durumunda ilgili şahısların dernek üyeliği ve/veya iş akdi yönetim kurulu kararıyla feshedilir. Kanundan doğan sorumluluk ve yükümlülükler saklıdır.

Yolsuzlukla ilgili bildirim yapılan kişi ve/veya kişilerle ilgili kapsamlı bir soruşturma gerçekleştirilmesi için gerekli düzenlemeler, yolsuzluk teşkil eden işlemin öğrenildiği andan itibaren en geç 15 gün içinde tamamlanmalıdır. Soruşturma süreci, çıkar çatışması olmamak kaydı ile, Yönetim Kurulu tarafından başlatılır. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na ilişkin bildirimler team@minervabhr.org e-posta hattına yapılır.

6.1. Karar ve Yaptırımlar

Karar alma sürecinde derneğin Tüzüğü ve Davranış Kuralları yol gösterici ve bağlayıcıdır. Bu çerçevede Politikada tanımlanmış bir suçlamanın sabit görülmesi durumunda dernek üyeliği ve (varsa) iş akdi Yönetim Kurulu kararı ile feshedilebilir.

Kabul Tarihi: Mart 2023

Yürürlüğe Girme Tarihi: Mart 2023

Onaylayan: Yönetim Kurulu